УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Эндорфин»
_____Филатова И.Н.
«28» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебный центр ООО «Эндорфин»

г. Москва - 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Образовательной Организации (далее Организация) и определяет ее основные задачи, функции и ответственность.

1.2. Организация создана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «Эндорфин».

1.3. В своей работе Организация руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, нормативными документами и локальными актами, настоящим Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Эндорфин» (далее Положение).

1.4. Организация реорганизуется или ликвидируется генеральным директором ООО «Эндорфин» в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «Эндорфин».

1.5. Работа сотрудников Организация организуется на основе образовательных программ и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных генеральным директором ООО «Эндорфин».

1.6. Цены на образовательные услуги устанавливаются ООО «Эндорфин» самостоятельно и утверждаются генеральным директором.

1.7. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и г. Москвы, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Организация вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.8. Полное наименование Организации – **Общество с ограниченной ответственностью «Эндорфин».**

Сокращенное наименование – **ООО «Эндорфин».**

1.9. Адрес юридического местонахождения: 125284, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕГОВОЙ, ПР-КТ ЛЕНИНГРАДСКИЙ, Д. 29 К. 4, ПОМЕЩ. 20/1.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 125284, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕГОВОЙ, ПР-КТ ЛЕНИНГРАДСКИЙ, Д. 29 К. 4, ПОМЕЩ. 20/1.

1.10. Организация обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.11. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются:

2.1.1. Организация и проведение обучения по:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

-дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Основные задачи Организации:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

- программам дополнительного образования

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Организации.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация следующих видов деятельности:

- дополнительное профессиональное образование

- дополнительное образование детей и взрослых

2.4. Организация в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

-дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.4.2. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- реклама своей деятельности;

- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. В Организацию принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Организацию производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и Организацией.

При приеме обучающихся Организацией знакомит их с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При приеме в Организацию проводится собеседование.

3.5. Принятыми для обучения в Организацию считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Организации.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам или программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие формы дистанционных занятий: теоретических, практических работ, консультаций, прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (30 или 45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Программы разрабатываются Организацией самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.10. Организация применяет исключительно электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.

Учебный процесс в Организации осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.12. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной общеобразовательной программе выдаётся сертификат о дополнительном образовании установленного Организацией образца.

Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом профессиональной переподготовки, установленных Организацией образцов.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.14. Отчисление обучающихся Организации производится на основании приказа руководителя Организации в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по дополнительной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Коллегиальными органами Организации являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Организации состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание Организации собирается один раз год.

Решение о созыве Общего собрания принимается генеральным директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливают всех сотрудников Организации.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным,

если на собрании присутствовало более половины работников Организации. В случае увольнения из Организации работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.3. Общее собрание Организации собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов.

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от генерального директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с генеральным директором Организации вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;

- иные формы, определенные локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Организации.

4.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят генеральный директор и педагогические работники Организации.

4.5. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;

- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

4.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Организации.

5. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются Обучающиеся и работники Организации.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Организацию в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности Обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Организации, локальными нормативными актами, договором с Организацией и другими документами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся Организации обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Организации, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.5.2. Соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка.

5.5.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией.

5.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.6. В Организации предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.7. Права и обязанности работников Организации определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других

выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

5.7. Отношения преподавателей и сотрудников с Организацией регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего генеральный директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

6.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и

порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися.