УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Эндорфин»
_____Филатова И.Н.
«28» октября 2026 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ООО «Эндорфин».

Индекс дела	**Заголовок дела**	**Кол-во ед.хр.**	**Срок хранения дела**	**Примечание**
1	2	3	4	5
01-01	Учредительные документы		Постоянно	
	Устав			
	Положение о структурном подразделении ООО «Эндорфин».			
	Свидетельство о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту ее нахождения			
	Листы записи в Единый государственный реестр юридических лиц			
	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе			
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц			
	Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности			
01-02	Штатное расписание ООО «Эндорфин».		1 год	Обновляются по мере истечения срока
02-01	Протоколы заседаний коллегиальных органов ООО «Эндорфин» (Общее собрание работников и обучающихся, Педсовет)		Постоянно	
02-02	Самообследование о деятельности ООО «Эндорфин».		Ежегодно	
02-03	Образовательные программы		Постоянно	
02-04	Учет обучающихся по группам		1 год	
	1. Договор на обучение по платным образовательным программам 2. Приказ о зачислении 3. Расписание занятий 4.Журнал учебной группы			

	5.Приказ об отчислении 6. Копия выданного документа об обучении			
02-05	Книга регистрации выдачи документов об обучении		75 л.	
02-06	Книга регистрации выдачи справок об обучении		75 л.	
02-07	Книга выдачи дубликатов документов об обучении		75 л.	
02-08	Личные дела преподавателей (трудовой договор или договор ГПХ, копия диплома, копия удостоверений о повышении квалификации за последние 3 года, справка об отсутствии судимости)		5 лет	
02-09	Локальные нормативные акты		По мере внесения изм.	
02-10	Материалы по аттестации педагогических работников на соответствен занимаемой должности		5 лет	Для тех, кто проработал в образовательной организации более 2 лет
02-11	Договора, документы на сайт, интернет, ЭЦП		Постоянно	
02-12	Документы, подтверждающие внесение данных в ФИС ФРДО		Постоянно	