УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Эндорфин»
_____Филатова И.Н.
«28» октября 2026 г.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В Т. Ч. ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления разработан на сонование Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55, и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ООО «Эндорфин».

1.2. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ООО «Эндорфин» (далее - Организация).

2. Порядок ознакомления обучающихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

-со свидетельством о государственной регистрации,

-с уставом,

-с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

-с учебной документацией,

-другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с номенклатурой дел Организации первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Порядка, хранятся в учебной части Организации.

2.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Организации.

2.4. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Организацию.

Факт ознакомления обучающихся фиксируется в договоре на обучение по платным образовательным услугам и заверяется личной подписью обучающихся.

Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношения между Организацией и обучающимся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

Договор подписывается с момента поступления обучающегося в Организацию и на период его обучения.

3. Порядок ознакомления работника

3.1. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

-должностная инструкция;

-правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

-положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

-правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

-правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

-иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

4. Заключительные положения

4.1. Организация проводит для обучающихся консультации по нормативно-правовым документам через общие собрания, личные консультации у администрации.

4.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Организация информирует общественность через официальный сайт Организации.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.